

Санкт-Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЖЕВКА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25" декабря 2024 года

№ 17

**Об утверждении порядка разработки,  
утверждения, реализации и проведения  
оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования  
муниципальный округ Ржевка**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе» местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ржевка постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Ржевка в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ржевка в процессе разработки и реализации муниципальных программ руководствоваться утвержденным пунктом 1 настоящего постановления Порядком разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ.

3. Отменить Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ржевка от 03.06.2015 № 3 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ Ржевка».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



Б.В. Кибирев

**ПОРЯДОК**  
**разработки, утверждения и реализации и проведения оценки эффективности**  
**муниципальных программ муниципального образования**  
**муниципальный округ Ржевка**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ утвержден в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная программа, финансируемая за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка (далее – муниципальная программа, программа) представляет комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи в рамках вопросов местного значения, стоящей перед главным распорядителем средств местного бюджета, описываемой измеряемыми количественными показателями. Муниципальная программа является самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования муниципальный округ Ржевка (далее – МО МО Ржевка).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с 3-летним финансовым периодом.

1.4. Муниципальная программа на очередной финансовый год и (или) муниципальная программа на плановый период составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя:

- наименование программы, которое должно отражать наименование определенного вопроса местного значения, на решение которого направлены мероприятия данной программы;

- заказчика программы;

- раздел 1: цели и задачи программы;

- раздел 2: сроки реализации программы (период);

- раздел 3: перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты реализации программы и необходимый объем финансирования. Раздел 3 составляется по форме таблицы, в которой указывается перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты реализации каждого мероприятия, измеряемые количественными показателями, а также необходимый объем финансирования каждого мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать ее наименованию и целям, и должны быть сформулированы таким образом, который позволит отождествить их с конкретным действием (событием, объектом), результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

Срок исполнения мероприятия должен отражать определенный разумный период времени его реализации в пределах года.

Объем финансирования программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

- раздел 4: обоснования и расчеты объемов финансирования. Указанные расчеты необходимого объема финансирования составляются по каждому мероприятию программы, а также обоснования и пояснения к этим расчетам. Указанные расчеты должны содержать состав планируемых расходов по проведению мероприятий. В случае если расчет (калькуляция) занимает значительный объем информации или представлен

отдельным документом (локальная смета работ и т.п.) он может быть оформлен в виде приложения к программе с указанием в тексте раздела программы ссылки на номер соответствующего приложения.

## II. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Депутаты, органы местного самоуправления МО МО Ржевка, юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие деятельность на территории МО МО Ржевка, граждане, проживающие на территории ВМО МО Ржевка, могут выступать инициаторами постановки проблем (задач) для решения программным методом.

2.2. Главными критериями отбора проблем (задач) для их программной разработки являются:

- соответствие проблемы (задачи) полномочиям органов местного самоуправления МО МО Ржевка и приоритетным направлениям социально-экономического развития МО МО Ржевка;

- значимость проблемы (задачи), очередность поступивших обращений;

- повышение эффективности решения вопросов местного значения МО МО Ржевка.

2.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой местной администрации МО МО Ржевка.

## III. Разработка и утверждение муниципальных программ

3.1. Руководители структурных подразделений (далее – разработчики программы) самостоятельно разрабатывают проект муниципальной программы и представляют его Заместителю Главы местной администрации МО МО Ржевка.

3.2. Заместитель Главы местной администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает представленный проект муниципальной программы, оценивая при этом:

- приоритетный характер проблемы (задачи), предлагаемой для программного решения;

- обоснованность и комплексность мероприятий, сроки их реализации;

- социально-экономическую эффективность и ожидаемые конечные результаты программных мероприятий.

3.3. Заместитель Главы местной администрации МО МО Ржевка по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы и направить его на согласование Главе местной администрации МО МО Ржевка;

- направить проект муниципальной программы на доработку разработчикам;

- отклонить проект муниципальной программы.

3.4. Муниципальная программа, согласованная с Главой местной администрации МО МО Ржевка, утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Главой местной администрации МО МО Ржевка после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Утвержденная Муниципальная программа имеет самостоятельный код бюджетной классификации и отражается в решении Муниципального совета МО МО Ржевка о местном бюджете МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период отдельной строкой в ведомственной классификации расходов, а также в бюджетной росписи МО МО Ржевка.

3.6. Уточнение параметров муниципальных программ осуществляется в порядке, аналогичном утверждению муниципальных программ.

3.7. Инициаторами прекращения реализации муниципальных программ могут выступать органы местного самоуправления МО МО Ржевка.

#### IV. Реализация муниципальных программ

4.1. Муниципальные программы реализуются соответствующими структурными подразделениями местной администрации МО МО Ржевка (далее - структурные подразделения).

4.2. Структурное подразделение несет ответственность за решение задач муниципальной программы и за обеспечение утвержденных значений количественных показателей.

4.3. Структурные подразделения, осуществляющие реализацию муниципальной программы (программ), ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, составляют отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения муниципальных программ, анализ достигнутых результатов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет о реализации муниципальных программ направляется заместителю Главы местной администрации МО МО Ржевка.

4.4. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет заместитель Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ржевка.

4.5. Финансирование расходов на реализацию муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета МО МО Ржевка.

#### V. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Оценка эффективности и реализации муниципальных программ проводится в процессе их реализации и по итогам их реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

5.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы (показатели), указанные в муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Заместителем Главы местной администрации МО МО Ржевка на основе представленных исполнителями отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых индикаторов (показателей) муниципальных программ за истекший год.

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения количественных показателей эффективности реализации муниципальных программ;
- процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ;
- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год.

5.3. Оценка результативности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится путем сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями. При этом результативность мероприятия программы оценивается исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели.

5.4. Заместитель Главы местной администрации МО МО Ржевка готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, приводится оценка целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

5.5. Заместитель Главы местной администрации МО МО Ржевка до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляет Главе местной администрации МО МО Ржевка сводный отчет, сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый период по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. По каждой муниципальной программе Заместитель Главы местной

администрации МО МО Ржевка осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации в виде пояснительной записки, являющейся Приложением к сводному отчету.

Годовой отчет эффективности реализации муниципальной программы рассматривается на заседании местной администрации МО МО Ржевка. При рассмотрении годового отчета Главой местной администрации МО МО Ржевка принимается решение о дальнейшей реализации муниципальной программы и/или о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

5.6. При значении интегрального показателя эффективности реализации программы: - от 80 % до 100% и более программа является эффективной; - при значении менее 80% программа является низкой эффективностью.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность возросла по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность находится на уровне предыдущего года;
- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.

Снижение или повышение эффективности муниципальной программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию муниципальной программы.

В случае не достижения или невыполнения менее тридцати процентов от общего количества целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе, принимается решение о применении процедуры сокращения расходов бюджета, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы или в целом на реализацию муниципальной программы, в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае не достижения или невыполнения более тридцати процентов от общего количества целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе, Глава местной администрации принимает решение о приостановлении реализации муниципальной программы в установленном бюджетным законодательством порядке. В случае не достижения или невыполнения более пятидесяти процентов от общего количества целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе, Глава местной администрации принимает решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение №1  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации и  
проведения оценки эффективности  
муниципальных программ

Глава местной администрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по

\_\_\_\_\_ (наименование программы, отражающее наименование вопроса местного значения)

Заказчик: \_\_\_\_\_

1. Цели и задачи программы: \_\_\_\_\_
2. Сроки реализации программы (период): \_\_\_\_\_
3. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты реализации и необходимый объем финансирования:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые конечные результаты |        | Срок исполнения мероприятия | Необходимый объем финансирования (тыс. руб.) |
|-------|--------------------------|-------------------------------|--------|-----------------------------|--|
|       |                          | Единица измерения             | Кол-во |                             |  |
| 1     |                          |                               |        |                             |  |
| 2     |                          |                               |        |                             |  |
| Итого |                          |                               |        |                             |  |

4. Обоснования и расчеты объемов финансирования: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации и  
проведения оценки эффективности  
муниципальных программ

Заместителю Главы местной администрации

---

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальной программы ВМО МО Ржевка

---

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Фактические результаты реализации |   | Объем бюджетных расходов (тыс. руб.) |        |                                  |   | Примечание |              |                               |
|-------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------|----------------------------------|---|------------|--------------|-------------------------------|
|       |                          |                  |                                   |   | Ед. изм.                             | Кол-во | Планируемый объем финансирования | Фактический объем принятых расходных обязательств |            | % исполнения |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  | Заключено договоров (муниципальных контрактов)    |            |              | Принято работ, услуг по актам |
| 1     | 2                        | 3                | 4                                 | 5 | 6                                    | 7      | 8                                | 9   | 10         |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |
|       |                          |                  |                                   |   |                                      |        |                                  |   |            |              |                               |

(В случае неисполнения показателей программы указываются причины, негативно влияющие на реализацию муниципальной программы в графе 10)

Подпись ответственного исполнителя программы \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации и  
проведения оценки эффективности  
муниципальных программ

Главе местной администрации

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
об оценке эффективности реализации муниципальных программ ВМО МО Ржевка  
за \_\_\_\_\_ ГОД

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Сроки исполнения | Фактические результаты реализации |        | Объем бюджетных расходов (тыс. руб.) |   |                               |                                  | Примечание |
|-------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|------------|
|       |                                      |                  | Ед. изм.                          | Кол-во | Планируемый объем финансирования     | Фактический объем принятых расходных обязательств |                               | % исполнения<br>гр. 10/<br>гр. 8 |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      | Заключено договоров (муниципальных контрактов)    | Принято работ, услуг по актам |                                  |            |
| 1     | 2                                    | 3                | 4                                 | 5      | 6                                    | 7   | 8                             | 9                                | 10         |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |
|       |                                      |                  |                                   |        |                                      |   |                               |                                  |            |

(В случае неисполнения показателей программы указываются причины, негативно влияющие на реализацию муниципальной программы в графе 10)

Приложение: пояснительная записка, отображающая оценку эффективности и результативности реализации муниципальных программ, на \_\_\_ лист \_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата предоставления сводного отчета \_\_\_\_\_